



INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

CUARTO TRIMESTRE 2024

OFICINA DE CONTROL INTERNO

**SUPIA CALDAS
febrero de 2025**



FUENTE NORMATIVA

- Ley 87 de 1993 – “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 1737 de 1998 “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público”0
- Decreto 984 de 2012 “Por el cual se modifica el Art. 22 del Decreto 1737 de 1998”, en cuanto a la periodicidad de la presentación del informe (trimestral). Art. 1 “Las oficinas de Control Interno (...) prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto (...)”.
- Decreto 0905 de 2023 " Por el cual se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y se dictan otras disposiciones."

Nit: 901.525.416-9. Punto de atención: Cra 7 BEKDAU La Julia
Dirección de notificación: Calle 32 # 6-11 Alcaldía municipal de Supía Caldas
Correo electrónico: empresadeaseosupia@gmail.com
Móvil WhatsApp: 3148304972



INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno presenta el informe de austeridad en el gasto público correspondiente al cuarto del año 2024, relacionado con los gastos de funcionamiento, en especial con los gastos relacionados en los rubros de salarios, horas extras, servicios públicos, impresos y publicaciones, papelería y útiles, telefonía celular, honorarios y contratistas, presentando las recomendaciones del caso, con el fin de cumplir con los requerimientos del gobierno nacional en esta materia, aclarando que al recibido de las actividades del área asesora no fue entregado el informe para este periodo

METODOLOGIA

Con fundamento en la reglamentación existente, se presenta un análisis de los conceptos que hacen parte de la austeridad del gasto público y que son de importancia para la gestión de la Empresa de Servicios Públicos de Supía E.S.P.- EMDAS SA ESP, realizando un comparativo en el comportamiento con la vigencia anterior, con base en la información suministrada por el área contable.

1. OBJETIVOS

- Rendir informe trimestral de Austeridad en el gasto público, referente a los gastos ejecutados en la Empresa de Servicios Públicos de Supía EMDAS S.A ESP, durante el cuarto trimestre de 2024.
- Establecer el seguimiento de las políticas de Eficiencia y austeridad en el gasto público, por parte de la Empresa de Servicios Públicos de Supía EMDAS S.A ESP
- Analizar que el gasto se oriente a la racionalidad y el uso adecuado de los recursos, teniendo como base el comportamiento del gasto durante el cuarto trimestre de 2024

Nit: 901.525.416-9. Punto de atención: Cra 7 BEKDAU La Julia
Dirección de notificación: Calle 32 # 6-11 Alcaldía municipal de Supía Caldas
Correo electrónico: empresadeaseosupia@gmail.com
Móvil WhatsApp: 3148304972

2. ALCANCE

La Oficina de Control Interno de la Empresa de Servicios Públicos de Supía EMDAS S.A ESP, dando continuidad a la Directriz Nacional en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, efectuará seguimiento a la ejecución del gasto en el cuarto trimestre de la vigencia 2024; este análisis se proyecta en la información entre otros, sobre Horas Extras vacaciones y el componente de gastos generales de la Empresa, así como una descripción del estado de la planta de personal de la empresa para el periodo analizado, lo anterior se unifica al cierre contable y a los saldos soportados en ejecuciones presupuestales definitivas

3. RESULTADOS

La información que se presenta en adelante da cuenta del comportamiento de los gastos efectuados durante el cuarto trimestre de 2023 y del comparativo de la ejecución con respecto al mismo periodo del 2024.

4. PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS AL 30 DE MARZO DE 2024

Cuadro 1 planta de personal y contratos

DESCRIPCIÓN	2024	2023
Planta personal (cargos ocupados al 31 de diciembre, incluye libre nombramiento y termino fijo)	29	28
Contratos (Prestación de servicios de apoyo a la gestión y prestación de servicios profesionales al 31 de diciembre)	10	8

5. HORAS EXTRAS, RECARGOS NOCTURNOS Y DOMINICALES

De acuerdo con la información suministrada por el área contable, se presentó un aumento del 20.13% durante el cuarto trimestre de 2024 comparado con 2023. Este aumento se explica en el hecho de que se cuenta con más personal vinculado, al cual pagarle las horas extras laboradas y representados en los aumentos de las rutas para recolección en el área urbana del municipio de supia y ampliación de rutas en el área rural como estrategia de la gerencia de la Empresa, continuando las estrategias de la Entidad para el cumplimiento de su mandato legal

Además, es importante resaltar que la prestación de los servicios muchas veces se requiere para los sábados y domingos o después del horario laboral lo que involucra el pago de horas extras, de igual forma se resalta la necesidad de disponer del personal en la temporada decembrina y demás actividades de fin de año con lo cual se configura situaciones de mayor labor para la empresa en cuando al resguardo del aseso y disposición de residuos a nivel local.

Cuadro 2. Horas extras, recargos nocturnos y dominicales

HORAS EXTRAS			
CONCEPTO	2024-4	2023-4	% de variación
HORAS EXTRAS	\$7,991,599	\$6,383,041	20.13%

Fuente: Balance de prueba trimestre

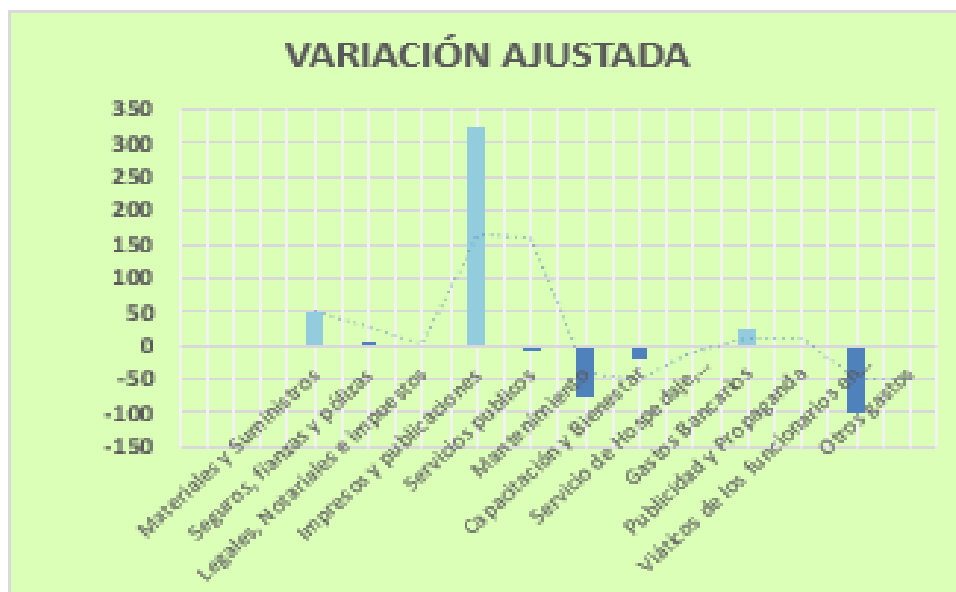
6. OTROS COMPONENTES

EMPRESA DE ASEO DE SUPIA
CUARTO TRIMESTRE (octubre-diciembre)

CONCEPTO	EJECUTADO 2023	TOTAL AÑO 2024	2024 INDEXADO (IPC=5,2)	VARIACIÓN AJUSTADA
Materiales y Suministros	5,474,643	7,852,140	8,260,451	51
Seguros, fianzas y pólizas	379,048	371,930	386,063	2
Impresos y publicaciones	283,700	1,164,600	1,208,855	326
Servicios publicos	1,925,848	1,742,448	1,808,661	-6
Mantenimiento	5,150,000	1,234,200	1,281,100	-75
Capacitación y Bienestar	7,631,800	5,807,499	6,028,184	-21

Gastos Bancarios	821,110	987,750	1,025,285	25
Viáticos de los funcionarios en comisión	936,747	0	-	-100
TOTAL	22,602,896	19,160,567	19,944,235	-12

GRAFICO VARIACIONES



Los aumentos con mayor representación porcentual están relacionados con los rubros impresos y publicaciones con un incremento del 326% representado en la adquisición de impresos y publicaciones, de igual forma un aumento del 51% del rubro materiales y suministros, los demás rubros contaron con disminución porcentual frente a su comparativo 2023.

Se resalta que con corte a diciembre debió fortalecerse el gasto de la entidad para el buen manejo del desarrollo del objeto social conforme a las fiestas y demás actividades de fin de año en el municipio

7. CONCLUSIONES

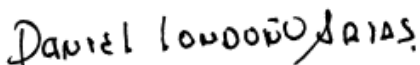
El plan de austeridad del gasto tiene el objetivo de emitir directrices para la toma de

decisiones frente a la ejecución del gasto público, propendiendo por el uso racional de los recursos públicos y reforzando la cultura del ahorro. De igual manera, busca determinar los controles que permitan generar austeridad sin afectar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad, la entidad a pesar de ser austeros en las cifras los porcentajes cuentan con aumentos representativos, deberá fortalecerse la cultura, con corte a diciembre el nivel de ejecución de los gastos generales y los rubros objeto de revisión fue de promedio austero, los incrementos porcentuales u cuantitativos refieren un bajo nivel de gasto frente a las consideraciones a ejecutar por la empresa siendo así un buen argumento para concluir el cumplimiento anual del plan.

RECOMENDACIONES

De acuerdo con lo observado en el cuarto trimestre de 2024, la Empresa de Servicios Públicos de Supia EMDAS S.A ESP deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones para el uso adecuado de los recursos públicos, debe continuar la cultura de autocontrol de los gastos generales fomentando el ahorro presupuestal cumpliendo con los preceptos normativos.

Continuar optimizando con el personal interno la mayor cantidad de actividades desarrolladas por la empresa, reducción efectiva de los honorarios y mejorar el uso de cada puesto de trabajo para minimizar los costos por recargos de horas extras y demás



DANIEL LONDOÑO
ASESOR DE CONTROL INTERNO